

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета колледжа
от 13.05.2022 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ ТИК
от 13.05.2022 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой методической комиссии

ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1 Общие положения

1.1 Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин.

1.2 ЦМК создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП по специальностям СПО.

1.3 Настоящее Положение о цикловой методической комиссии разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО;

- действующими нормативно-правовыми документами;

- Уставом ГАПОУ ТИК;

- локальными актами ГАПОУ ТИК.

1.4 ЦМК в своей работе руководствуется и действует в соответствии с:

- законодательством РФ;
- настоящим Положением о цикловой методической комиссии;
- Уставом и локальными актами ГАПОУ ТИК.

1.5 Положение о цикловой методической комиссии принимается заседанием Совета Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

2 Задачи и основные направления деятельности ЦМК

ЦМК создается для решения задач:

2.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик по специальностям;

2.2 Оказание методической помощи преподавателям в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

2.3 Повышение профессионального уровня педагогических работников;

2.4 Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

2.5 Повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа;

2.6 Изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, развитие принципов педагогического сотрудничества;

2.7 Интеграция образования с производством, наукой и культурой;

2.8 Обеспечение условий для развития творческих способностей студентов колледжа.

3 Основные направления деятельности ЦМК

Основные направления деятельности ЦМК предусматривают повышение квалификации педагогических работников колледжа, совершенствование образовательного процесса в соответствии со специальностями, профессиями, входящими в компетенцию ЦМК.

К основным направлениям деятельности ЦМК относятся:

3.1 Анализ, разработка, подготовка ежегодно предложения по обновлению основной профессиональной образовательной программы (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

3.2 Анализ состояния методического обеспечения образовательного процесса в соответствии со специальностями, профессиями, разработка комплексного методического обеспечения;

3.3 Разработка конкретных форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, создание фондов оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции;

3.4 Разработка тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ, графика выполнения основных этапов;

3.5 Разработка программ государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний;

3.6 Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик;

3.7 Разработка планов работы ЦМК; рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских;

3.8 Подготовка, проведение и анализ открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий членами ЦМК;

3.9 Рассмотрение тематик лабораторных работ и практических занятий, содержание учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами колледжа;

3.10 Рассмотрение и представление на экспертизу методическому совету учебно-методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению практических работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы студентов и др.

3.11 Участие в создании учебно-материальной базы специальности, профессии, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских;

3.12 Предусмотрение в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов;

3.13 Пропаганда современных педагогических и информационных технологий, оказание помощи преподавателям в их освоении;

3.14 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

3.15 Установление связи с производством, изучение требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки выпускников колледжа;

3.16 Организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой работы студентов, координация внеаудиторной работы;

3.17 Обеспечение эффективной самостоятельной работы студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

3.18 Обеспечивание участия студентов в внутриколледжных, городских, региональных, республиканских и всероссийских научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях;

3.19 Участие в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией колледжа);

3.20 Подготовка и проведение внутриколледжных недель ЦМК, профессиональных конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

4 Организация деятельности ЦМК

4.1 ЦМК формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей и профессий колледжа, в составе не менее 4 человек.

4.2 Перечень ЦМК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦМК утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.3 ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и коллектива студентов. Она вправе разрабатывать и претворять в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

4.4 Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой ЦМК осуществляется в установленном порядке (10% - до 6 членов комиссии, 15% - более 6 членов).

4.5 Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.6 Работа ЦМК осуществляется на основе годового плана ЦМК, который разрабатывается и рассматривается на первом заседании ЦМК в учебном году и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.7 ЦМК созывается на заседания не реже одного раза в 2 месяца, а также по мере необходимости.

4.8 Заседание ЦМК является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов ЦМК.

4.9 Заседания ЦМК оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание ЦМК и его решения. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов.

4.10 Каждый, входящий в состав ЦМК, педагогический работник имеет право выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса и воспитательной работы, выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания.

4.11 Преподаватели, члены ЦМК обязаны посещать заседания ЦМК, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.

5 Права и обязанности членов ЦМК

5.1 Педагогический работник, входящий в состав ЦМК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ЦМК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания ЦМК;
- принимать активное участие в работе ЦМК;
- выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя ЦМК.

6 Права и обязанности председателя ЦМК

6.1 Председатель ЦМК имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении и взыскании членов ЦМК;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

6.2 На председателя ЦМК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦМК;
- организовывать и контролировать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и контролировать работу по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- организовывать и контролировать работу по разработке фондов оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовать заполнение оценочных листов, согласно критериев эффективности работы членов ЦМК;
- организовывать взаимопосещение занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦМК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦМК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК;
- предоставлять отчет о работе недели ЦМК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦМК в конце учебного года.

7 Документация ЦМК

7.1 Каждая ЦМК ведёт и хранит согласно утвержденной номенклатуре дел следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ЦМК;
- контрольные экземпляры действующей учебно-планирующей и учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦМК;

- протоколы заседаний ЦМК;

- отчеты о работе ЦМК.

7.2 План работы ЦМК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы Колледжа (по направлениям);

- плана работы Педагогического совета;

- плана внутреннего контроля;

- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦМК.

6.2 Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

Разработчик: методист



Насибуллина Ф.Р.